*Příjmení a jméno žáka*

*Nar. …………………*

*Ulice a č. p.*

*PSČ a město*

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední odborné učiliště technické Chotěboř

Mgr. Luděk Benák – ředitel školy

Na Valech 690

583 29 Chotěboř

*V Chotěboři dne ……………………*

**Žádost o pravidelné uvolňování z vyučování**

Žádám Vás o pravidelné uvolňování v/ve ………………………………………………………… *(uveďte konkrétní den v týdnu, z kolikáté vyučovací hodiny bude žák/žákyně odcházet dříve, ve kterém týdnu – „týden A“ nebo „ týden B“)* v …………………………… *(uveďte přesný čas, v kolik hodin má být žák/žákyně uvolněn/a)*.

Jsem žákem/žákyní třídy ……………………, obor vzdělání (kód a název) …………………………

…………………………………………………

Důvodem žádosti je/jsou …………………………………………………………………………………

*(dopravní spojení, pravidelné tréninky atd.)*

Předem děkuji za kladné vyřízení žádosti a jsme s pozdravem

 ………………………………………………….

 podpis žáka/žákyně

 ………………………………………………….

 podpis zákonného zástupce žáka/žákyně

 *(není povinné)*

Vyjádření třídního učitele: [ ]  souhlasím [ ]  nesouhlasím

Datum a podpis třídního učitele: ………………………………………………

Vyjádření ředitele školy: [ ]  souhlasím [ ]  nesouhlasím

Datum a podpis ředitele školy: …………………………………………………

V případě nesouhlasného stanoviska školy potvrdí svým podpisem žák/žákyně, zda na svém pravidelném uvolňování trvá.

[ ]  Trvám [ ]  netrvám na pravidelném uvolňování

Datum a podpis žáka: ……………………………………………